

# MODUL PELATIHAN E-LEARNING

---

Berbasis LMS Moodle untuk Mahasiswa UMP

Penyusun :  
Bagian E-Learning dan Instruksional



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO

Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Aktivitas Instruksional

## DAFTAR ISI

|                                                      |   |
|------------------------------------------------------|---|
| DAFTAR ISI.....                                      | 1 |
| I. PENDAHULUAN.....                                  | 3 |
| II. MENGAKSES E-LEARNING UMP .....                   | 4 |
| 2.1 Halaman Depan Mahasiswa .....                    | 4 |
| 2.2 Pengaturan Profile.....                          | 5 |
| III. AKSES MATA KULIAH.....                          | 6 |
| 3.1 Akses Sumber Ajar.....                           | 6 |
| 3.2 Mengakses materi ajar dengan format book.....    | 7 |
| 3.3 Mengakses materi ajar dengan format file .....   | 7 |
| 3.4 Mengakses materi ajar dengan format folder ..... | 7 |
| 3.5 Mengakses materi ajar dengan format page .....   | 7 |
| 3.6 Mengakses materi ajar dengan format URL .....    | 7 |
| IV. AKSES AKTIVITAS E-LEARNING .....                 | 8 |
| 4.1 Akses Aktivitas Chatting .....                   | 8 |
| 4.2 Mengakses Aktivitas Forum .....                  | 8 |
| 4.3 Mengakses Aktivitas Penugasan .....              | 8 |
| 4.4 Mengakses Aktivitas Quiz.....                    | 9 |

## I. PENDAHULUAN

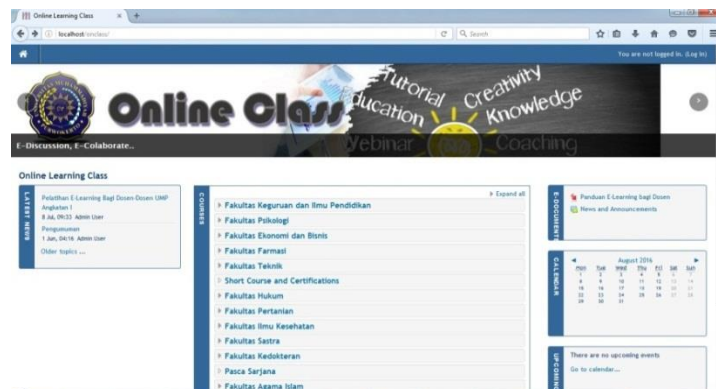
E-Learning merupakan salah satu sarana pembelajaran berbasis teknologi informasi yang telah disediakan oleh Universitas Muhammadiyah Purwokerto. Situs dan basis data *e-learning* UMP dikelola di Bagian E-Learning dan Instruksional. Salah satu tugas Bagian E-Learning dan Instruksional adalah melakukan sosialisasi tentang *e-learning* serta mendorong seluruh dosen UMP untuk menggunakan sarana ini dalam proses pembelajaran memanfaatkan e-learning melalui kegiatan pelatihan dan pelayanan konsultasi/keluhan.

E-Learning UMP dikembangkan menggunakan *Learning Management System* (LMS) Moodle. Moodle merupakan salah satu software *e-learning* berbasis open-source dengan lisensi GNU. Software ini dapat digunakan secara bebas/gratis dengan menginstalnya di komputer server yang memiliki fasilitas web-data-base seperti MySQL. Di UMP, Moodle diinstal di server BTIK (Biro Teknologi Informasi dan Komunikasi) dan direncanakan akan terintegrasi dengan SIMAK (Sistem Informasi Akademik) UMP yang ditangani oleh administrator (admin). Admin melakukan pengaturan (*setting*) *site management* seperti penentuan user (nama, grup, hak, dll) tampilan (themes, pemilihan warna, jenis huruf, susunan, dll); bentuk aktifitas yang dapat ditambah, update dan koneksi dengan data-base external, dan sebagainya.

Dosen pengampu mata kuliah memanfaatkan E-Learning akan diarahkan pada laman yang memuat course (mata kuliah / MK) yang diampu sesuai data-base dalam sistem akademik pada semester berjalan (sesuai plotting yang diatur di program studi masing-masing). Manajemen atas laman MK dilakukan sepenuhnya oleh dosen tersebut untuk menambahkan/mengedit deskripsi, tujuan, pokok bahasan, sub pokok bahasan, tugas, kontrak kuliah, file materi kuliah, referensi, dll. Seorang mahasiswa akan diarahkan ke laman yang memuat MK yang ditempuh/diprogram pada semester berjalan. Terhadap sebuah laman MK, mahasiswa hanya dapat membaca/mengunduh/*download* materi (file) yang disajikan oleh dosen, mengunggah (*upload*) file tugas, melakukan respon secara online terhadap aktifitas yang dibuat dosen, dan lain-lain.

E-Learning UMP diberi nama **OnClass**. OnClass memiliki kepanjangan **Online Class**, sesuai dengan fungsinya sebagai pembelajaran secara online melalui koneksi internet diakses

melalui alamat (URL) <http://onclass.ump.ac.id>. Gambar 1 berikut ini menunjukkan tampilan halaman awal (*homepage*) OnClass UMP.



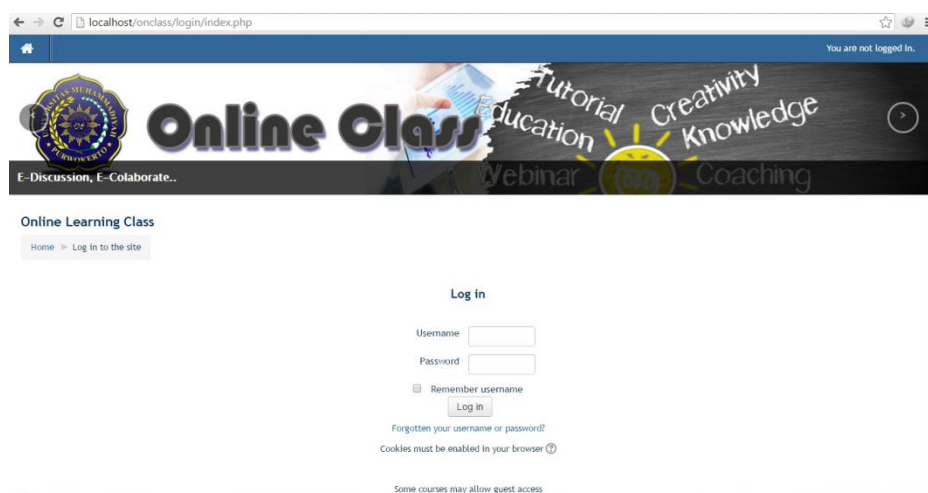
Gambar 1. Halaman Awal *E-Learning* UMP

## II. MENGAKSES E-LEARNING UMP

### 2.1 Halaman Depan Mahasiswa

Mahasiswa peserta mata kuliah berbasis e-learning membutuhkan akun (username dan password) untuk dapat mengakses halaman e-learning. Mahasiswa dapat menggunakan aplikasi browser seperti Mozilla atau Chrome. Proses login di e-learning UMP adalah sebagai berikut :

1. Buka alamat (URL) : <http://onclass.ump.ac.id>
2. Klik tautan “Log in” yang terdapat di pojok kanan atas, kemudian akan muncul halaman login seperti gambar 2 berikut :

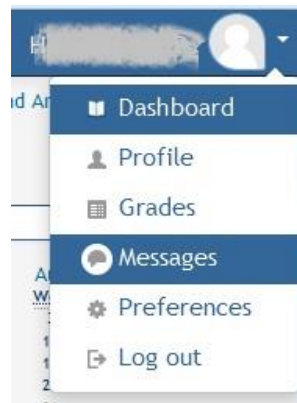


Gambar 2. Halaman Login

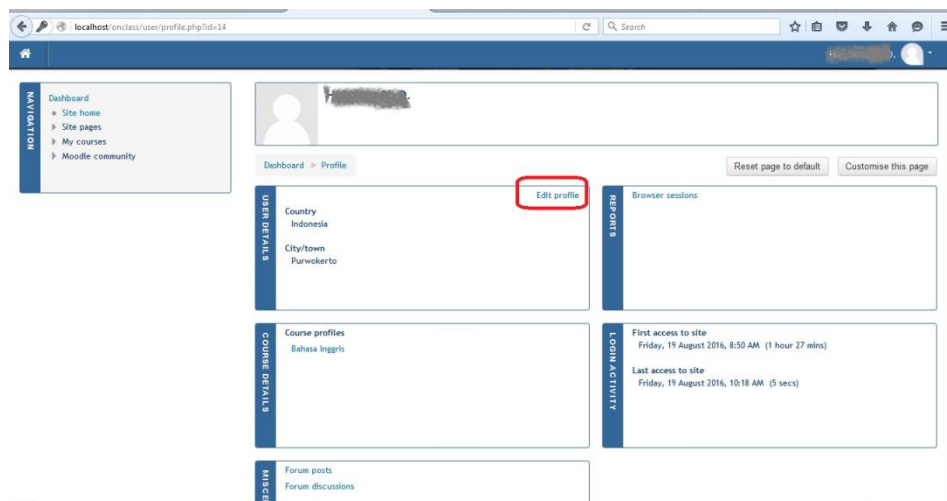
Isikan Username dengan NIM dan isikan password dengan password default User-1234. Setelah berhasil login menggunakan akun e-learning maka masing-masing akan diarahkan ke halaman e-learning mata kuliah. Pada halaman tersebut terdapat fitur informasi mata kuliah yang diampu, profile mahasiswa ,dan pengaturan akun.

## 2.2 Pengaturan Profile

Profil user dapat diatur melalui menu *Profile* pada block nama mahasiswa pada pojok kanan atas. Dengan mengklik “*Profile*” (Gambar 4) akan membuka laman seperti Gambar 5.



Gambar 4. Menu Akun Mahasiswa



Gambar 5. Halaman *Dashboard*

Untuk merubah profile seperti alamat email, bidang peminatan, alamat web, deskripsi diri, atau foto profile dapat dilakukan dengan mengklik tautan “Edit Profile”. Mahasiswa WAJIB mengubah password default dengan mengklik “preferences” kemudian klik “change password”.

### III. AKSES MATA KULIAH

#### 3.1 Akses Sumber Ajar

LMS Moodle menyediakan beragam format materi ajar yang dapat dipilih sesuai dengan kebutuhan. Format-format materi ajar yang tersedia pada LMS Moodle yaitu :

1. *Book* : Memungkinkan pembelajar mengemas materi dalam format menyerupai buku, dengan bab dan sub bab. Buku dapat berisi file multimedia atau sekedar teks.
2. *File* : Modul File memungkinkan dosen untuk memasukkan materi ajar dalam bentuk file dokumen seperti word, powerpoint, atau pdf. File tersebut diunduh oleh mahasiswa dan dibaca secara offline. Sebaiknya dosen menyertakan file-file pendukung untuk memastikan bahwa mahasiswa dapat membuka file tersebut. Misal flashplayer jika kita memasukkan file flash (SWF).
3. *Folder* : Modul folder memungkinkan dosen untuk menampilkan sejumlah file terkait dalam satu folder agar tampak lebih rapi. Jika menggunakan modul **File**, untuk memasukkan file dilakukan satu-persatu, dan ditampilkan seluruhnya di halaman kelas sehingga kurang praktis. Kita dapat memasukkan file dokumen terpisah satu persatu dalam folder atau langsung dalam bentuk terkompres (ZIP).
4. *Page* : Modul page memungkinkan pembuatan materi ajar berbasis halaman web menggunakan editor teks . Sebuah halaman dapat menampilkan teks , gambar , suara , video, link web dan kode tertanam , seperti peta Google . Keuntungan penggunaan format *page* dibandingkan dengan format file adalah kemudahan aksesnya, misalnya untuk pengguna perangkat *mobile* serta isinya lebih mudah diperbaharui
5. *URL* : Modul URL memungkinkan penambahan tautan (*link*) ke halaman web lainnya atau untuk menghubungkan dengan file yang disimpan di media penyimpanan online, misalkan flicker, Wikipedia, youtube, dan lain sebagainya.
6. *Label* : Modul label memungkinkan teks dan multimedia untuk dimasukkan di antara tautan ke sumber ajar atau aktivitas lainnya. Label bermanfaat untuk memberikan keterangan atau *subheading* untuk beberapa aktivitas atau sumber ajar.

### **3.2 Mengakses materi ajar dengan format book**

1. Login dengan akun dan username mahasiswa
2. Tekan materi ajar dalam format book yang telah ditambahkan pada topik tertentu
3. Tekan tanda panah yang ada disamping kanan atas untuk melanjutkan halaman buku atau kembali ke halaman sebelumnya
4. Jika sudah selesai tekan tanda panah ke atas yang ada di samping kanan atas untuk kembali ke halaman mata kuliah

### **3.3 Mengakses materi ajar dengan format file**

1. Login dengan akun dan username mahasiswa
2. Tekan materi ajar dalam format file yang telah ditambahkan pada topik tertentu
3. Tekan download/open/save file untuk melihat isi file yang ditambahkan pada topik

### **3.4 Mengakses materi ajar dengan format folder**

1. Login dengan akun dan username mahasiswa
2. Tekan materi ajar dalam format folder yang telah ditambahkan pada topik tertentu untuk melihat file yang tersimpan dalam folder
3. Tekan salah satu file yang ada kemudian tekan download/open/save untuk melihat isi file tersebut

### **3.5 Mengakses materi ajar dengan format page**

1. Login dengan akun dan username mahasiswa
2. Tekan materi ajar dalam format page yang telah ditambahkan pada topik tertentu untuk melihat isi materi tersebut

### **3.6 Mengakses materi ajar dengan format URL**

1. Login dengan akun dan username mahasiswa
2. Tekan materi ajar dalam format URL yang telah ditambahkan pada topik tertentu
3. Buka link yang muncul pada materi ajar tersebut untuk melihat isi materi

#### **IV. AKSES AKTIVITAS E-LEARNING**

Aktivitas pembelajaran berbasis e-learning meliputi: chatting, forum, penugasan, dan quiz.

##### **4.1 Akses Aktivitas Chatting**

1. Login menggunakan akun dan username mahasiswa
2. Klik aktivitas “chatting” yang telah ditambahkan pada topik perkuliahan
3. Klik tulisan “click here to enter the chat now”
4. Tulis pesan di kolom yang ada pada kiri bawah
5. Klik “send” untuk mengirimkan pesan tersebut pada peserta dalam kelas online yang diikuti

##### **4.2 Mengakses Aktivitas Forum**

1. Login menggunakan akun dan username mahasiswa
2. Klik aktivitas “forum” pada notifikasi yang muncul di akun mahasiswa
3. Klik judul dari topik diskusi yang telah ditambahkan oleh dosen
4. Klik “reply” untuk mulai menuliskan pendapat dari topik yang didiskusikan
5. Tuliskan pendapat tentang topik diskusi pada kolom “message”
6. Jika membutuhkan bukti tambahan untuk memperkuat pendapat dalam berdiskusi dapat menambahkan file dengan mengklik “add” pada bagian “attachment”
7. Klik “post to forum” untuk menambahkan pendapat yang telah diberikan pada forum diskusi mata kuliah

##### **4.3 Mengakses Aktivitas Penugasan**

1. Login dengan akun dan username mahasiswa
2. Klik notifikasi tugas yang muncul pada akun masing-masing
3. Klik tugas yang telah ditambahkan pada salah satu topik
4. Klik “add submission” untuk mulai mengerjakan tugas yang diberikan
5. Jika tugas tersebut diminta untuk dikerjakan langsung maka tugas tersebut dikerjakan langsung dengan cara mengetik pada kolom yang disediakan
6. Jika tugas tersebut diminta untuk melampirkan file, maka klik tombol “add” atau bisa dapat dengan mengklik tanda panah yang ada di tengah kolom (drag file)
7. Klik “save changes” jika tugas telah selesai dikerjakan



#### **4.4 Mengakses Aktivitas Quiz**

1. Login menggunakan akun dan username mahasiswa
2. Klik “quiz” yang telah ditambahkan pada topik perkuliahan
3. Klik “attempt quiz now” untuk mulai menjawab atau mengerjakan kuis
4. Klik “next” untuk melanjutkan menjawab pada nomor soal/ nomor pertanyaan berikutnya
5. Klik “finish attempt” jika semua soal yang diujikan telah dijawab
6. Klik “return to attempt” jika masih ingin mengubah jawaban soal
7. Klik “submit all and finish” jika semua soal telah dikerjakan dan sudah yakin dengan jawaban yang diberikan